



MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS :

- ↻ **Mettre en œuvre les techniques de management de proximité**
- ↻ **Adapter son management à son environnement**
- ↻ **Faire monter en compétences ses équipiers**

PROGRAMME :

1. Identifier ce qu'est un management moderne
 - Comprendre que la notion de carrière a changé
 - Amener de la flexibilité
 - Les points de vigilance
2. Gérer votre relation directe
 - Etre le premier coach de son équipe
 - Optimiser le cadre de travail de l'équipier
 - Entretenir des relations positives
3. Cultiver le potentiel de son équipe
 - Apprendre la délégation
 - Savoir diriger les autres
 - Effectuer un suivi des performances

METHODE :

1. En amont de la formation
 - ⇒ Prises d'informations sur la situation spécifique de chaque participant
2. Pendant l'action de formation
 - ⇒ Recueil des attentes et des besoins de chaque participant
 - ⇒ Test de positionnement individuel sur le management
 - ⇒ Apports théoriques, cas pratiques, mise en situation et jeux de rôles
3. Après la séance de formation
 - ⇒ Evaluation individuelle
 - ⇒ Analyse des outils mis en place au sein de chaque cabinet