



REUSSIR SES RECRUTEMENTS AU SEIN DU CABINET D'AVOCAT

OBJECTIFS :

- ↻ Identifier les enjeux du recrutement
- ↻ Mener le recrutement en mode projet
- ↻ Adapter le recrutement aux spécificités de son cabinet

PROGRAMME :

1. Définir son besoin
 - Etablir le cahier des charges
 - Créer la fiche de synthèse
2. Prospecter efficacement
 - Etre en veille permanente
 - Solliciter une fonction support
3. Mener des entretiens
 - Préparer et conduire l'entretien
 - Identifier les points de vigilance
4. Intégrer la nouvelle ressource
 - Préparer le parcours d'intégration
 - Accompagner le (la) recruté(e)

METHODE :

1. En amont de la formation
 - ⇒ Prises d'informations sur la situation spécifique de chaque cabinet
2. Pendant l'action de formation
 - ⇒ Recueil des attentes et des besoins de chaque participant
 - ⇒ Apports théoriques
 - ⇒ Cas pratique de sélection de candidature
 - ⇒ Simulation d'entretien de recrutement
3. Après la séance de formation
 - ⇒ Evaluation individuelle
 - ⇒ Analyse des outils mis en place au sein de chaque cabinet